

<b>Petra University</b>		جامعة البترا
<b>Faculty of Administrative And Financial Sciences</b>		كلية العلوم الإدارية والمالية
<b>Business Administration Department</b>		قسم إدارة الأعمال
<b>Year:</b>	السنة الدراسية:	<b>Term:</b>
		الفصل الدراسي:
<b>Syllabus</b> خطة المقرر		

<b>Course Title</b>	إدارة التغيير	اسم المقرر
<b>Course Number</b>	301445	رقم المقرر
<b>Prerequisite Course</b>	نظرية المنظمة	المتطلب السابق

<b>Course Objectives</b>	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>يركز المساق إلى تعريف الطالب بطبيعة التغيير وعناصره ومبادئه وأهميته وأنواعه بالإضافة إلى النماذج والمداخل الرئيسية لإدارة التغيير. كما يهدف إلى توضيح طبيعة القوى الداخلية والخارجية التي تضغط باتجاه التغيير بما في ذلك التحديات المعاصرة التي تواجه مدراء المنظمات في الوقت الحاضر. لذا، يركز المساق على توفير المعارف وإكسابه الطالب المهارات الضرورية لتمكينه من التعامل الناجح مع هذه القوى والتحديات التي تواجهها المنظمات في بيئتها من خلال الإستعانة بمجموعة من الحالات الدراسية ذات العلاقة.</p>	

<b>Learning Outcomes (knowledge and skills )</b>	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المعارف اللازمة بماهية التغيير وعناصره وأهدافه وأهميته وأنواعه المختلفة (فهم).</li> <li>2. ماهية القوى البيئية الداخلية والخارجية الدافعة باتجاه التغيير وتأثيرها على اتخاذ القرار (فهم وتحليل).</li> <li>3. الفهم الواعي لماهية وأهمية دور القيادات الإدارية في النجاح التغيير بما في ذلك عوامل النجاح والفشل (تحليل وتطبيق).</li> <li>4. الإلمام الكافي بالمداخل المختلفة لإحداث التغيير والمهارات اللازمة لتطبيقها بنجاح في بيئات مختلفة (فهم، تحليل، تطبيق).</li> </ol>	

<b>Course content</b> محتوى المقرر		
<b>Week</b>		الأسبوع
<b>1st week</b>	- ماهية التغيير وأهدافه وأهميته، القوى المؤثرة في إحداث التغيير، مجالات وأبعاد وقواعد عملية التغيير.	الأسبوع الأول
<b>2nd week</b>		الأسبوع الثاني
<b>2nd week</b>	- ماهية التغيير وأهدافه وأهميته، القوى المؤثرة في إحداث التغيير، مجالات وأبعاد	الأسبوع الثاني

3 <sup>rd</sup> week	وقواعد عملية التغيير. المرجع: الصيرفي، إدارة التغيير، الفصل الأول	الأسبوع الثالث
3 <sup>rd</sup> week	تخطيط وتنفيذ عملية التغيير، أنواع إدارات التغيير، قيادة عملية التغيير المرجع: (1) الصيرفي، إدارة التغيير (2) العطيات، إدارة التغيير	الأسبوع الثالث
4 <sup>th</sup> week		الأسبوع الرابع
5 <sup>th</sup> week	تخطيط وتنفيذ عملية التغيير، أنواع إدارات التغيير، قيادة عملية التغيير المرجع: (1) الصيرفي، إدارة التغيير (2) العطيات، إدارة التغيير	الأسبوع الخامس
6 <sup>th</sup> week		الأسبوع السادس
7 <sup>th</sup> week	- تعريف التطوير المنظمي، خصائصه وأهدافه، المبادئ والإفتراضات التي يستند إليها. المرجع: (1) اللوزي، التطوير المنظمي	الأسبوع السابع
8 <sup>th</sup> week	- عملية التطوير المنظمي، نماذج مختارة من أدوات التدخل لإحداث التطوير. المرجع: (1) اللوزي، التطوير المنظمي (2) دراسات ومراجع مختلفة (المؤمن، التنمية الإدارية و كنج، نيجل و أندرسون نيل. إدارة أنشطة الابتكار والتغيير)	الأسبوع الثامن
9 <sup>th</sup> week		الأسبوع التاسع
10 <sup>th</sup> week	- عملية التطوير المنظمي، نماذج مختارة من أدوات التدخل لإحداث التطوير. المرجع: (1) اللوزي، التطوير المنظمي (2) دراسات ومراجع مختلفة (المؤمن، التنمية الإدارية و كنج، نيجل و أندرسون نيل. إدارة أنشطة الابتكار والتغيير)	الأسبوع العاشر
11 <sup>th</sup> week		الأسبوع الحادي عشر
12 <sup>th</sup> week	- دور المدير في بيئات متغيرة، التحديات العصرية لمدراء اليوم وأثارها على أداء المؤسسات المرجع: العطيات، إدارة التغيير	الأسبوع الثاني عشر
13 <sup>th</sup> week		الأسبوع الثالث عشر
14 <sup>th</sup> week	- التخصصية والتغيير المرجع: اللوزي، التطوير المنظمي - مناقشة حالات تطبيقية ومراجعة عامة	الأسبوع الرابع عشر
15 <sup>th</sup> week		الأسبوع الخامس عشر
16 <sup>th</sup> week	الإمتحان النهائي	الأسبوع السادس عشر

1- lectures		1- المحاضرات
2- Slides		2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others		6- أخرى
<b>Assessment Tools</b> وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam	20%	الاختبار الأول
Second Exam.	20%	الاختبار الثاني
Final Exam.	50%	الاختبار النهائي
Homework and participation.	10%	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

<b>Textbook and Supporting Material</b> المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
<b>1- Text Book</b>		<b>1- المرجع الأساسي الموصى به</b>
<b>Authors:</b>	د. محمد الصيرفي	المؤلف
<b>Title:</b>	إدارة التغيير	عنوان الكتاب
<b>Editor:</b>	دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، مصر	الناشر
<b>Year of Edition:</b>	2006	سنة النشر
<b>2- Other Books</b>		<b>2- مراجع أخرى</b>
<b>Authors:</b>	إدارة التغيير والتحديات العصرية للمدير (الطبعة الأولى)	المؤلف
<b>Title:</b>	محمد بن يوسف العطيات	عنوان الكتاب
<b>Editor:</b>	دار ومكتبة حامد للنشر والتوزيع / عمان - الأردن	الناشر
<b>Year of Edition:</b>	2005	سنة النشر
<b>3- Other Books</b>		<b>3- مراجع أخرى</b>
<b>Authors:</b>	التطوير المنظمي: أساسيات ومفاهيم حديثة (الطبعة الثانية)	المؤلف
<b>Title:</b>	د. موسى اللوزي	عنوان الكتاب
<b>Editor:</b>	دار وائل للنشر، عمان	الناشر
<b>Year of Edition:</b>	2003	سنة النشر
<b>4- Other Books</b>		<b>4- مراجع أخرى</b>
<b>Authors:</b>	Organizational Change and Development	المؤلف
<b>Title:</b>	Hamlin, Bob, Keep, Jane	عنوان الكتاب

	& Ash, Ken	
<b>Editor:</b>	Prentice Hall.	الناشر
<b>Year of Edition:</b>	2001	سنة النشر
<b>Research Journal</b>		3- المجالات العلمية

<b>Important Dates:</b> تواريخ هامة		
<b>Evaluation Method &amp; Scheme</b>		نوع التقييم
<b>First Exam.</b>	الاسبوع السادس	الاختبار الأول
<b>Second Exam.</b>	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني
<b>Final Exam.</b>	في نهاية الفصل	الاختبار النهائي
<b>Homework and participation</b>	تحدد في حينها	الواجبات المنزلية والمشاركة
<b>Others.</b>		أخرى

<b>Instructor</b> عضو هيئة التدريس		
<b>Name:</b>		الاسم:
<b>Office Number and Telephone:</b>		رقم المكتب والهاتف:
<b>E- mail:</b>		البريد الإلكتروني:
<b>Office Hours:</b>		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
--	---